

Denne kokeboken er sammensatt som et forslag til hvordan arrangere et NM i seilflyklassene. Den er ikke ment som et lovverk, men som et forslag til hvordan et NM kan gjennomføres og tanker fra Gruppelederne for hvordan det er ønskelig at det burde gjøres. Med tiden vil den bli omskrevet slik at den kan virke for alle klasser og legges inn som en del av håndboken.

Det henvises også til Modellflyseksjonens håndbok kapittel 3 som omhandler konkurranse og stevneaktivitet.

0. Innledning.

-Gruppelederens rolle i de respektive klasser er å være behjelpelig i forhold til arrangørklubb med å rettlede, vite hvor utstyr kan forefinnes/leies, forhåndsgodkjenne de planer klubben har for arrangementet og ikke minst se til at arrangementet er av god nok kvalitet til å bli ett godkjent NM på alle måter.

-Arrangørklubbens rolle overfor gruppeleder er å informere om hvordan de har tenkt til å arrangere, hva som er gjort av forarbeid og i ettertid rapportere resultater fra NM. Arrangørklubben må være klubb tilsluttet NLF og arrangementet godkjent av årsmøtet i seksjonen.

1. Planlegging.

1.1 Arr.klubben oppnevner stevneleder/ledere i god tid før stevnet. Fortrinnsvis kan dette skje i forbindelse med utarbeidelse av terminlisten for kommende sesong.

1.2 Sammen med dette bør også oppnevnes en sekretær og eventuelt en annen person som går inn i arrangementskomiteen. Stevneledelsen skal helst ikke fly i konkurransen.

1.3 Stevneleder skal, sammen med arr. komiteen påse at funksjonærer blir tatt ut og informert.

1.4 Stevneleder og deltagere må sammen sørge for effektiv avvikling av stevnet.

1.5 Resultatservice skal gjennomføres under stevnet med resultater hver kveld/morgen som et minimum.

1.6 Alle resultater skal føres for hånd pr. deltager. Ferdige oppsett er tilgjengelige gjennom Gruppeleder i den aktuelle klassen.

1.7 Jury skal oppnevnes med 3 medlemmer (ikke fra stevneledelsen). Jury plukkes ut blant laglederne av stevneledelsen og juryen skal godkjennes av deltagere på briefing første konkurransedag.

1.8 Det skal være premiering umiddelbart etter stevnet. Offisielle medaljer/plaketter og diplomer til alle deltagere, må på forhånd innhentes fra NLF modellflyseksjonen.

1.9 Stevneleder kan avvise utstyr som ser tvilsomt ut (sikkerhet)

1.10 Arrangørklubben skaffer til veie nødvendig testutstyr for å overholde regelementet på startutstyr under stevnet.

F3J: 150meter målepunkt/merke på plassen, samt 2kg vekt eller tilsvarende.

F3B: Vinsjtestutstyr.

Annet teknisk utstyr som skaffes til veie av arr. klubben og brukes under konkurransen:

Ringeanlegg, sikteanlegg, merking av plassen (se egen skisse), resultatføring (scoreboard, pc, osv), frekvenskontroll/scanner, speakeranlegg, stoppeklokker til offisielle tidtakere og klokker i forhold til startmatrise.

2. Markedsføring.

2.1 Stevnet innmeldes til Gruppeleder, Seksjonen og Modellflyinformasjon før årsmøtet i seksjonen det aktuelle år. Arrangørklubb, Stevneleders navn, juryens sammensetting hvis mulig, sted, tid, klasser og startkontingent skal meldes inn.

2.2 Invitasjon til klubber til klubber kan være aktuelt å sende ut.

2.3 Internett, presse, TV. Hold også pressekonferanse i forkant. Fjernet lokal Arrangementet må/bør også ha en person som bare er ansvarlig for å fotfølge presse/media. Sørge for at de får nok og riktig informasjon (laget på forhånd), blir holdt mette, utørste og alt det andre. Media skal forlate mesterskapet med en god følelse slik at de gjerne vil si noe positivt.

2.4 Plakater

2.5 Telefonering

3. Påmelding.

3.1 Forhåndspåmelding foretas normalt med påmeldingsfrist 2 uker før stevnet.

3.2 Innbydelse inneholder påmelding pr. lag i klassene F3J og F3B. Hvert lag stiller med egen lagleder. Arrangørklubben plikter å sjekke deltagerens medlemskap i NLF modellflyseksjonen. Deltagere må forevise Modellflyseksjonens gyldige medlemskapsbevis.

Lagstørrelse F3J/F3B: minimum 3 personer, maks 5 personer.

3.3 Startkontingent for stevnet godkjennes av årsmøtet i seksjonen. Det er normalt å ta ett tilleggsgjebyr ved for sen påmelding og stevneledelsen kan avvise påmeldinger foretatt etter påmeldingsfristen.

3.4 Deltagere gjøres oppmerksom på gjennom innbydelsen at det forventes at de kan brukes av stevneledelsen til å arrangere stevnet.

4. Gjennomføring.

4.1 Arrangementskomiteen skal møte 2 timer før start av stevnet.

4.2 Uansett værforhold skal minst en person fra arrangementskomiteen være tilstede på flyfeltet. Stevnet kan bare avlyses på stevneplassen.

4.3 Briefing skal gjennomføres av stevneleder senest kl.09:00

4.4 Stevnestart er normalt kl.10:00 stevnedagene.

4.5 Ved felles NM F3J og F3B er det ønskelig med for eksempel følgende 4-dagers tidsmatrise. Det er ønskelig at begge klasser skal gjennomføre oppgaver/omganger hver dag og følgende matrise er ment som en basis. Flere oppgaver kan hvis mulig gjennomføres hver dag :

Onsdag:

Lagledermøte kl.21:00

Torsdag:

1 omgang F3J

4 oppgaver F3B

1 omgang F3J

Fredag:

2 omganger F3J

4 oppgaver F3B

Lørdag:

2 omganger F3J

4 oppgaver F3B

Søndag:

Reserve F3B

1 omgang F3J + 2 finaler F3J

Stevnet avsluttes i rimelig tid, for eksempel kl.15:00

Premieutdeling foregår på egnet sted innendørs, hvis været tilsier dette.

4.6 Følgende regnes som et minimum for å få et gjeldende norgesmesterskap:

12 deltagere påmeldt i hver klasse.

F3J: Minimum 6 omganger innledende og 2 finaleomganger.

F3B: Minimum 4 omganger (alle 3 øvelser skal flys)

4.7 I F3B, kan man endre rekkefølge på siste hastighetsomgang (den beste sist) hvis resultatservice under stevnet har fungert tilfredsstillende.

4.8 Gjennom stevnedagen skal det gjennomføres ½ time matpause.

5. Etterarbeid

5.1 Opprydding.

5.2 Retur av lånt utstyr.

5.3 Skrive referat/resultat m/erfaringsrapport som sendes Gruppeleder, seksjonen og Modellflyinformasjon. Resultatlistene MÅ inneholde: plass, navn, klubb og poeng totalt. Senest samme kveld som mesterskapet er avsluttet, skal kort pressemelding sendes e-post distribusjonsliste pressekontakter (fåes ved henvendelse seksjonen). Henvis til bilde av vinner plassert på nettet. De fleste luker ut vedlegg til e-mail pga virusfaren.

6. Sjekkliste	OK	I/A
6.1 Startlister laget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Startnummer tilgjengelig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Skaffet premier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Påmeldinger / innkreve kontingent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5 Oppdatert regelverk tilgjengelig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6 Dataprogram, utstyr og strøm på plass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7 Oppsett resultatskriving for hånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8 Tidtakere/funksjonærer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9 Informasjon til funksjonærer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10 Jury oppnevnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.11 Testutstyr skaffet til veie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.12 Oppslag / resultatservice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.13 Senderdepot med frekvenskontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.14 Speakeranlegg i orden ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.15 Veiplakater fra hovedvei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.16 Klokker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.17 Værforhold / værmelding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.18 Merke baner, startlinjer (plassere vinsjer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.19 Legge ut landingsmerker.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.20 Rigge utstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.21 Sikre utstyr mot værforandring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.22 Bane, vendepunkter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.23 Ringeanlegg / flagg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.24 Tildele landingsbaner og lage startlister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.25 Sikkerhetslinjer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.26 Informere publikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>